

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 22»)
г.Ухта**

ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива Учреждения
Протокол № 2
от « 18» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 01-09/14а
От « 18» января 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013г. № 462 с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017; Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МДОУ «Д/с № 22» и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции

2.1. Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивные (наблюдение, анализ и т.п.) и активные формы (мониторинг, собеседование, и т.п.).

2.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Учреждения, Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

3. Организация работы

3.1. Процедура самообследования включает себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

-рассмотрение результатов органом управления организации, к компетентности которого относится решение данного вопроса (Общее собрание коллектива Учреждения, Педагогический совет, Общее родительское собрание).

3.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, оценка организации учебной деятельности. Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (Приложение 1).

4. Ответственность

4.1. Работники несут ответственность за выполнение требований данного Положения, в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию является заведующий Учреждения, исполнителем является заместитель заведующего.

5. Делопроизводство

5.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Результаты самообследования утверждаются заведующим Учреждения и заверяются печатью.

5.3. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года".

Показатели

деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию

№	Показатели	Ед. измерения
А	Б	В
1.	Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Общая численность воспитанников:	
	в возрасте до 3 лет;	чел.
	в возрасте от 3 до 7 лет	чел.
1.3	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить)	
1.4	Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:	
	в режиме полного дня (8-12 часов):	чел./%
	в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);	чел./%
	в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения;	чел./%
	в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольного образовательного учреждения	чел./%
1.5	Осуществление (наряду с реализацией образовательной программы дошкольного образования) присмотра и ухода за детьми:	
	численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
	в режиме полного дня (8-12 часов);	чел./%
	в режиме продленного дня (12-14 часов);	чел./%
	в режиме круглосуточного пребывания	чел./%
1.6	Количество/доля воспитанников с ОВЗ, получающих услуги:	
	по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;	чел./%
	по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;	чел./%
	по присмотру и уходу	чел./%
2.	Качество реализации ООП ДО, а также присмотра и ухода за детьми	
2.1	Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольного образовательного учреждения по болезни на одного ребенка)	дни/ребенка
2.2	Характеристики развития детей	
	доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом	%
	доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом	%
	доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом	%
2.3	Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей	
	доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении	
	доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении	
	доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении	
2.4	Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей	
	доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким	
	доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним	
	доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким	
2.5	Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей	
	доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким	
	доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним	

	доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким	
3.	<u>Кадровое обеспечение образовательной деятельности</u>	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.3.	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	чел./%
3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел./%
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1	до 5 лет	чел./%
	в том числе молодых специалистов	чел./%
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГТ (ФГОС) (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:	чел./%
3.10	Соотношение педагог/ребенок в дошкольном образовательном учреждении	единиц
3.11	Наличие в дошкольном образовательном учреждении специалистов	
	музыкального руководителя	
	инструктора по физкультуре	
	педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности)	
	педагога-психолога	
	медицинской сестры, работающей на постоянной основе	
	специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья)	
4.	<u>Инфраструктура дошкольного образовательного учреждения</u>	
4.1	Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп)	единиц
4.2	Наличие физкультурного и музыкального залов	
4.3	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке	да/нет
4.4	Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГТ (ФГОС)	да/нет
4.5	Наличие в дошкольном образовательном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей	да/нет
4.6	Наличие в дошкольном образовательном учреждении возможностей для дополнительного образования детей	да/нет
4.7	Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования	да/нет
4.8	Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей	да/нет